



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

л/сч №0198243023Б, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 047501001
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92
e-mail: chesma.upr.obr@mail.ru

ПРИКАЗ

«09» февраля 2021 года

№ 55

О проведении собеседования по
комплектованию классов-комплектов на
2021-2022 учебный год

Для подготовки прогноза социально-экономического развития
общеобразовательных учреждений и организаций дополнительного образования
Чесменского муниципального района на 2021-2022 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Провести собеседование с директорами общеобразовательных организаций и
организаций дополнительного образования:

1.1. Согласно графику (приложение 1) по комплектованию классов-комплектов/групп
(приложение 2).

1.2. Выявить потребность в педагогических кадрах (вакансии, приложение 3).

1.3. Утвердить план мероприятий по подготовке к новому учебному году.

2. Утвердить следующий состав комиссии для собеседования с директорами
общеобразовательных организаций:

Председатель комиссии: Артемьева Е.М. - начальник Управления образования.

Члены комиссии:

Турова Т.В. – заместитель начальника

Олешко Г.А. - ведущий специалист по общему образованию

Плис М.А. – специалист по общему образованию

Пойлова О.В. - директор МБУ ЦБУО

Игольникова В.А. — заведующая РМК

Истомин А.Е. — ведущий инженер.

3. Директору МБУ ЦБ УО Пойловой О.В. по результатам собеседования в срок до 01
марта 2021г. подготовить аналитическую записку на имя начальника Управления
образования; заместителю начальника подготовить решения по каждой
общеобразовательной организации.

4. Директорам общеобразовательных организаций:

4.1. Провести предварительное комплектование классов-комплектов на 2021-2022
учебный год и прогноз учащихся и классов-комплектов до 2026г., прогноз
первоклассников до 2026 года.

- 4.2. Предоставить список вакансий, информацию по аттестации педагогов (приложение 3).
- 4.3. Подготовить информацию по предписаниям госорганов и планированию текущего ремонта (приложение 4).
- 4.4. Подготовить информацию об обучающихся, обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, кадровое обеспечение, по питанию (приложение 5).
- 4.5. Подготовить информацию о молодых специалистах и специалистах, планирующих выход на заслуженный отдых.
- 4.6. Подготовить информацию о реализации общеразвивающих программ дополнительного образования в 2021- 2022 учебном году и планируемом увеличении охвата обучающихся (приложение 6).
- 4.7. Подготовить предварительные списки обучающихся 1-х, 10-х классов.
- 4.8. Результаты предварительного комплектования оформить приказом по школе после собеседования в Управлении образования.
- 4.9. Обратить особое внимание на наполняемость 10-11 -х классов.
- 4.10. Подготовить информацию по оптимизации (для учреждений, у которых идет уменьшение контингента учащихся).
5. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Е.М.Артемяева

ГРАФИК

№ п/п	Наименование МБОУ	Дата
1.	МБОУ «Беловская сош»	15.02.2021 г
2.	МБОУ «Березинская СОШ»	15.02.2021 г
3.	МБОУ «Калиновская СОШ»	15.02.2021 г
4.	МБОУ «Новоеткульская СОШ»	15.02.2021 г
5.	МБОУ «Новомирская ООШ»	15.02.2021 г
6.	МБОУ «Новоукраинская СОШ»	16.02.2021 г
7	МБОУ «Огнеупорненская СОШ»	16.02.2021 г
8	МБОУ «Редутовская оош»	16.02.2021 г
9	МБОУ «Светловская СОШ»	16.02.2021 г
10	МБОУ «Тарасовская СОШ»	17.02.2021г
11	МБОУ «Тарутинская СОШ»	17.02.2021г
12	МБОУ «Углицкая СОШ»	17.02.2021г
13	МБОУ «Цвиллингская СОШ»	17.02.2021г
	МБОУ «Климовская НОШ»	17.02.2021 г
14	МБОУ «Черноборская СОШ»	18.02.2021г
15	МБОУ «ЧСОШ № 1»	18.02.2021 г
16	МБОУ «ЧСОШ им.Гаврилова М.В.»	18.02.2021 г
18	МБОУ ДО «ДДТ»	18.02.2021 г
19	МБОУ ДО «ДЮСШ»	18.02.2021 г

В т.ч.: по филиалам:

Классы	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1					
2					
3					
4					
Всего с 1-4 кл.					

В т.ч.:

Индивидуальное обучение	/	/	/	/	/
Детей-инвалидов	/	/	/	/	/
Дети ЗПР обучающиеся в обычном классе	/	/	/	/	/
ФГОС	/	/	/	/	/

(Расписать учащихся по классам)

Руководитель учреждения:

_____ /

Ф.И.О.

Дополнительное образование

Классы	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
	Кол-во детей	Кол-во детей	Кол-во детей	Кол-во детей	Кол-во детей
1					
2					
3					
4					
Всего с 1-4 кл.					
5					
6					
7					
8					
9					
Всего с 5-9 кл.					
10					
11					
Всего с 10-11 кл.					
Всего с 1-11 кл.					

Количество смен

Уровень образования	Численность обучающихся в первую смену	Численность обучающихся во вторую смену	всего
Начальное общее образование			
Основное общее образование			
Среднее общее образование			
всего			

Дошкольные группы при школах

Классы	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
Кол-во детей					

Площадь помещения(школы)	
Площадь земельного участка всего	
Площадь земельного участка без построек	

Руководитель учреждения:

/ _____ /

Ф.И.О.

Дата _____

Кадровая политика _____ (наименование ОО)

вакансии		Участие в программе		КПК педагогов СОО (введение ФГОС СОО)
Предмет	Нагрузка в часах	Мобильный учитель	Молодой педагог	

Информация по аттестации педагогов _____ (наименование ОО)

Высшая квалификационная категория _____ педагогов

Первая квалификационная категория _____ педагогов

Соответствие занимаемой должности _____ педагогов

Без категории _____ педагогов

№п/п	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория	Дата аттестации

Перечень объектов образования Чесменского муниципального района

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	Предписания Госпожнадзора	Предписания Роспотребнадзора	Предписания Ростехнадзора	Разное
1.					
2.					
3.					
4.					

Таблица о необходимости проведения текущего ремонта в образовательной организации к началу нового учебного года

№ п/п	Наименование образовательной организации	Информация о необходимом ремонте	Наличие сметы или стоимость работ
1			

Руководитель ОУ

Информация
о реализации общеразвивающих программ дополнительного образования
МБОУ _____

№	направление	наименование образовательной общеразвивающей программы	количество обучающихся	Планируемые программы для реализации в 2021-2022 учебном году, дополнительное количество обучающихся

Руководитель _____